

## REGOLAMENTO DEI CORSI ONLINE

Approvato dal Consiglio Direttivo - aggiornato ad APRILE 2011

### PREMESSA:

- Anitel, Associazione nazionale tutor e-learning, è **accreditata** per la formazione dal MIUR con Prot. N. AOODGPER. 15315 del 27.07.2007. L'associazione si riserva di individuare e organizzare annualmente percorsi formativi sulla base di **proposte del CD** con particolare attenzione alle richieste dei soci e delle competenze dei docenti tutor. Il programma annuale dei corsi viene inviato al **MIUR** secondo quanto previsto dalle disposizioni. In tali occasioni gli ambienti formativi utilizzati sono strettamente **riservati** agli iscritti al corso. Gli obiettivi principali sono la crescita professionale, la condivisione delle competenze, anche nell'ottica di inserire **nuovi collaboratori** volontari nella conduzione delle attività associative. Al termine di ogni corso viene proposto un **MONITORAGGIO** con l'obiettivo di ricavarne indicazioni di soddisfazione e utili suggerimenti migliorativi. I contenuti dei corsi devono rispettare le norme del copyright e possono essere usufruiti solo all'interno degli ambienti ANITeL per scopo formativo autogestito dall'associazione.

### INFO E CONTATTI:

Per problemi tecnici-strumentali: [fad@anitel.it](mailto:fad@anitel.it) . Per ulteriori info sui corsi: [anitel@anitel.it](mailto:anitel@anitel.it)

- 1- [INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE >>](#)
- 2- [DIVENTARE SOCI >>](#)
- 3- [CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL PORTALE >>](#)
- 4- [CONTENUTI DEL PORTALE – DISCLAIMER >>](#)
- 5- [TRATTAMENTO DATI PERSONALI – PRIVACY E UTILIZZO DEI COOKIE >>](#)

### A- DOCENTI TUTOR E COLLABORATORI

I Docenti-Tutor individuati alla conduzione dei corsi dovranno essere soci ANITeL, accettare integralmente il presente regolamento concordando ogni iniziativa con l'associazione e specificatamente con il Direttore del corso, inviare un loro CV all'associazione, implementare i contenuti del corso avendo cura della miglior qualità e originalità, rendersi responsabili del rispetto delle norme del COPYRIGHT, interagire e cooperare al meglio con l'associazione e i corsisti per il raggiungimento delle finalità. Individueranno e comunicheranno la scala valutativa del corso sulla base della griglia proposta inserendola nel proprio corso dopo essere stata approvata. Invieranno un messaggio iniziale di benvenuto e di informazione completa del corso, risponderanno di norma quotidianamente ai forum e ai messaggi. Al termine del corso, entro la data indicata dal Coordinatore, dovranno incentivare la partecipazione al MONITORAGGIO e inviare la griglia valutativa dei corsisti reperibile nel database della piattaforma moodle al fine di consentire all'associazione di procedere all'invio degli ATTESTATI. In caso di positività, è prevista un'attestazione finale come DOCENTE-TUTOR.

E' ammessa l'individuazione alla collaborazione dei corsi di ESPERTI non soci previa autorizzazione del CD. **Coerentemente alle norme in vigore, durante e dopo lo svolgimento del proprio ruolo all'interno dei corsi, oltre che per motivi di correttezza e di deontologia professionale, non è consentito in alcun modo ad alcuno (responsabili, tutor, collaboratori, corsisti, esperti, ecc,) l'utilizzo in qualsiasi forma dei dati degli iscritti al portale e alla piattaforma per scopi o iniziative personali non condivise o autorizzate dall'associazione.**

### B- ACCESSO AI CORSI ON LINE

1. Il Consiglio Direttivo Anitel individua le regole e i criteri di partecipazione che saranno esposti nel form online all'atto dell'iscrizione
2. l'accettazione del regolamento è obbligatorio e vincolante per tutti i soci e i non soci
3. L'accesso ai corsi è garantito ai soci e ai non soci in base alla data d'iscrizione al corso nel relativo modulo presente in Fadanitel e compatibilmente al numero massimo di corsisti previsto
4. ATTESTATO e ACCREDITAMENTO: gli iscritti ai corsi, in regola con i versamenti e la comunicazione completa dei dati personali richiesti, che avranno raggiunto almeno il 60% dei crediti previsti nella tabella valutativa specifica ad ogni corso, riceveranno un attestato, come previsto dalla normativa, insieme alla

ricevuta del versamento. Tale tabella viene esposta all'interno dei corsi e considera lo svolgimento delle attività proposte e delle presenze monitorate tramite il database della piattaforma Anitel LMS Moodle. Il tempo necessario per l'invio degli attestati è relativo agli impegni dell'associazione e quindi in genere corrisponde al periodo estivo.

**5. SPESE E CONTRIBUTO:** non essendo prevista una quota tesseramento annuale e rappresentando l'unica fonte certa di finanziamento dell'associazione i partecipanti al corso, soci e/o non soci, dovranno provvedere al versamento di un contributo sia per le spese di certificazione che per il sostentamento dell'associazione, secondo le seguenti modalità:

- **30,00 euro** per coloro che sono diventati Soci entro il 30 novembre dell'anno precedente **per ogni corso frequentato**

- **60, 00 euro** per gli altri (soci dopo il 30 novembre dell'anno precedente e non soci) **per ogni corso frequentato.**

**La somma che i corsisti soci e non soci versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento ai corsi (che rimangono gratuiti in quanto tutti i collaboratori operano gratuitamente) bensì come partecipazione alle spese derivanti e come contributo in grado di sopperire la mancanza di un tesseramento soci.**

**Eccezioni:** I componenti del CD, i RAC, i componenti del CRC, gli e-tutor che erogano o hanno erogato corsi ANITeL, per l'incessante, gratuita e preziosa opera di collaborazione prestata, in base al principio di riconoscenza minima, sono esentati da tale contributo spese per un **massimo di 2 corsi all'anno.**

I componenti dei CD, all'interno delle loro funzioni, hanno diritto alla frequenza dei corsi anche senza iscrizione per poter osservare e monitorare allo scopo di migliorarne l'organizzazione e le proposte. Le stesse condizioni sono valide anche per i RAC nell'ambito delle difficoltà tecniche riscontrate e dei relativi correttivi da apportare. In assenza di iscrizione e dello svolgimento dei compiti richiesti nel corso, non si procederà a certificazione finale.

Possono essere ammessi come Uditori negli ambienti sincroni di Second Anitel eventuali ricercatori a scopo di studio la cui domanda inviata ad [anitel@anitel.it](mailto:anitel@anitel.it) viene approvata dal CD. In questo caso non è previsto un attestato finale e si richiede la citazione dell'associazione all'interno della produzione finale.

Il Presidente Anitel, in qualità di responsabile dell'associazione, ricopre il ruolo di Direttore dei corsi.

**6. CONTO CORRENTE:** il versamento dovrà essere effettuato al seguente conto corrente bancario: ANITEL ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI TUTOR E-LEARNING

- COORDINATE IBAN

**IT 62 E 02008 12710 000010286625**

- CAUSALE: **corso di formazione (citare titolo corso)**

**7.** A versamento effettuato, il corsista dovrà comprovare l'avvenuto pagamento inviando la ricevuta del versamento in formato digitale a: [anitel@anitel.it](mailto:anitel@anitel.it)

**Confidiamo di poter disporre al piu' presto una modalità di pagamento online attivando lo specifico modulo CARRELLO del sistema Moodle.**

**8.** L'iscrizione al corso va espletata nei tempi e nelle modalità indicate sul Portale, tramite apposito modulo on line debitamente compilato in ogni sua parte, dopo aver effettuato la registrazione al Portale <http://www.anitel.org/moodle/>

- Prima fase - PRENOTAZIONE: consiste nel documentarsi sul programma del corso dall'URL comunicato, prenotarsi nell'apposito modulo attivato in Fadanitel del corso prescelto, leggere e sottoscrivere il regolamento esposto, inserire tutti i dati personali ai fini della certificazione, effettuare il versamento del contributo all'associazione ed inviare la ricevuta digitale all'indirizzo e-mail indicato. Detta procedura sarà in vigore sino a quando non sarà attivato il modulo carrello che automaticamente sarà in grado di riscuotere, distinguere tra socie non soci, identificare gli aventi diritto al trattamento gratuito

- Seconda fase - ISCRIZIONE: una volta completata la prima fase, sarà possibile da parte dei responsabili, iscrivere il corsista alla piattaforma sede del corso, fin quando non sarà attivo il versamento online che automaticamente gestirà l'iscrizione.

Con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione s'intendono accettate integralmente tutte le modalità e le clausole del presente regolamento.

**9. DATI INDISPENSABILI PER L'ATTESTATO:** Occorre completare, all'atto della prenotazione, l'apposito modulo in FadANITeL con tutti i dati necessari alla certificazione, richiesti dal ministero. Sulla piattaforma online, per ragioni di monitoraggio, basterà identificarsi con Nome, Cognome e indirizzo mail (che può essere nascosto, non condiviso) per le comunicazioni.

I Dati indispensabili da inserire nel proprio PROFILO sulla piattaforma all'atto della prenotazione per poter ricevere l'attestato:

**INSEGNANTI o personale scolastico:**

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, CAP, città, provincia (residenza)
- dati della scuola: nome completo dell'istituto scolastico di servizio, tipologia di scuola (primaria, secondario di 1° o 2° grado) via/piazza, numero civico, CAP, città, provincia

**NON INSEGNANTI:**

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, CAP, città, provincia (residenza)
- professione (presso ente, istituto pubblico o privato, in proprio)

**Per il trattamento dei dati personali si rimanda al punto 5 del CAP. INFO E CONTATTI.**

**10. DIRITTO DI RECESSIONE:** entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'iscritto ha diritto a recedere dall'iscrizione semplicemente inviando una raccomandata A.R. all'Associazione Anitel c/o Nella Capretti via Primo Levi 2 – 43040 Varano De' Melegari Parma. In caso di recesso, entro 30 gg. le somme versate verranno interamente restituite, al netto delle spese connesse con il rimborso.

**11.** L'Associazione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio le Condizioni di Accesso per sopravvenute esigenze connesse alla gestione del Portale <http://www.anitel.org/moodle> e dei relativi corsi online. Resta inteso che tali eventuali modifiche, che debbono sin d'ora intendersi vincolanti per tutti gli utenti del Portale, saranno rese note ai destinatari a mezzo del Portale stesso o tramite mail.

**C- MODALITA', AMBIENTI E STRUMENTI UTILIZZATI PER I CORSI**

Di norma i percorsi, salvo diverse indicazioni, sono suddivisi in moduli corrispondenti a lezioni settimanali. L'apertura del modulo di lavoro settimanale corrisponderà alle date settimanali in calendario.

**1- ANITEL FAD.** L'ambiente ufficiale è la Piattaforma LMS Moodle [ANITEL FAD](#)>>

Sulla piattaforma LMS Moodle sarà implementato tutto il materiale suddiviso per modulo. Il corsista dovrà sviluppare tutti gli argomenti, realizzare e inviare i propri elaborati assistito dai tutor e dai forum specifici all'interno di ogni modulo del corso nei quali sarà possibile la condivisione e la cooperazione. La piattaforma è lo strumento di monitoraggio e di certificazione ufficiale finale. Tramite SLOODLE sarà possibile anche tracciare e documentare la presenza e l'apporto di ogni corsista in Second Life.

**2- WEB-CONFERENCE.** Sede degli incontri sincroni: [WEBINARAnitel](#)>>

Per facilitare e incentivare l'interazione e la socializzazione degli apprendimenti come momento sincrono di counseling e coaching, l'associazione, nell'ottica di una ricerca in prospettiva dei mondi formativi, da anni integra i percorsi con incontri in presenza sulla piattaforma. Questi incontri sono FACOLTATIVI e, qualora la tabella valutativa lo precedesse, possono concorrere al raggiungimento dei crediti finali. Orari: dalle 21,30 alle 23 dei gg indicati in calendario.

Per frequentare occorrerà rispondere all'invito e-mail.

**3- STREAMING TV.** Sede dell'incontro introduttivo: [TV STREAMING](#)>>

In occasione del primo incontro, per gli Utenti impossibilitati nell'utilizzo di SECONDANITEL, in alternativa potrebbe essere organizzata un'introduzione in diretta tramite web Tv streaming finalizzata ad illustrare il percorso, i requisiti iniziali, gli aspetti preliminari, esaminando i bisogni e le aspettative dei corsisti.

**4- ANITELFAD-YOUTUBE.** E' il canale nel quale vengono inseriti i video-sintesi degli incontri allo scopo di documentarsi in occasione di assenze del corsista o di recuperare eventuali informazioni.

**5-** di volta in volta possono essere aggiunti nuovi strumenti di erogazione come LIM-ANITeL, lavagna interattiva condivisa online ed altro

**D-RINVIO**

Per tutto quant'altro non citato dal presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile e dalle norme vigenti in materia.

**E- CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Le parti concordano sin d'ora di accettare, per qualsiasi controversia riguardante l'iscrizione ai Corsi di Formazione On Line, quanto previsto dall'art. 17 dello Statuto dell'Associazione Anitel.

APRILE 2011

**Il Consiglio Direttivo ANITeL**

(Per il CD)

Valerio Pedrelli - Presidente

*Valerio Pedrelli*